

法律事務職員のみなさまへ

名古屋法律事務職員の間「さんがつ会」  
実務研修部

(連絡先) 村上・加藤・野口法律事務所 我謝 (がしゃ)  
TEL 052(265)6534 FAX 052(231)5778

さんがつ会 2月定例学習会のご案内

法律事務職員必見!

わかりやすい書面とは?  
文書のチェックポイントとは?

# よい裁判書面の整え方とは?

～先生、そこが知りたかったのです～

法律事務職員の親睦団体「さんがつ会」の実務研修部です。

法律事務職員は、訴状、準備書面、申立書、書証などの書面作成の補助をします。

その際、どういった点に気をつけて、書面を整えるのが望ましいのでしょうか?

今回の学習会では、まず、裁判所が裁判文書を作成する際、多くの裁判官が参考にしていると思われる「司法行政文書の書き方」を確認します。その上で「わかりやすい文書」「能率的な文書」「効果的な文書」を元裁判官の高橋裕弁護士に解説して頂きながら、“より良い裁判書面の整え方”を一緒に考えていきましょう。

開催要項は、以下のとおりです。

日時 **令和2年2月26日(水)** 午後6時30分～8時30分

場所 **ウインクあいち 12階1206会議室**

名古屋市中村区名駅4-4-38

※名古屋駅ユニモール地下街5番出口から徒歩2分

講師 弁護士 高橋 裕 先生 (成田龍一法律事務所)

講師 事務職員 平野 敏男 (21世紀法律事務所)

司会 事務職員 我謝 賢司 (村上・加藤・野口法律事務所)

参加費 **1000円(さんがつ会会員500円)** ※当日入会も可能です。

申込方法 裏面の申込書、またはメールにてお申し込みください。

**※申込みの無い方でもご参加頂くことは可能ですが、準備の関係上、できるだけお申込みにご協力ください。**

なお、さんがつ会にご入会頂ければ、事務職員研修、レクリエーション企画など、事務職員に関する情報を随時発信致します。日々の仕事に、お役立てください。

さんがつ会のホームページも随時更新しています。ぜひ覗いてみて下さい!

(<http://sangatsukai1980.main.jp>) ※「さんがつ会」で検索。

# さんがつ会 2月定例学習会 参加申込書

氏 名 ( ) 会員  さんがつ会会員の方は

事務所名 ( )

経験年数 ( ) 年 ( ) ヶ月

連絡先 電話番号 ( - - )

メールアドレス ( @ )

講義で聞きたいこと、ご質問等がありましたらご記入ください。

お申し込みは、村上・加藤・野口法律事務所宛 **FAX (052-231-5778)**  
または、メール [gasha@murakami-kato.com](mailto:gasha@murakami-kato.com) 我謝(がしゃ)宛へお願い致します。

**申込締切：2月20日(木) ※お早めにお申し込み下さい。**

〈会場案内〉

**ウインクあいち 1206会議室**

名古屋中村区名駅4-4-38  
(電話 052-571-6131)

名古屋駅ユニモール地下街  
5番出口 徒歩2分

講義終了後(21時から)  
懇親会を予定しています。  
事務職員同士で交流する貴重な  
機会です。是非ご参加下さい。

